



Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

FREIER AUSBILDUNGSPLATZ 2021

Noch auf der Suche?

Wir sind eine innovative und dynamische Firmengruppe im Rhein-Main-Gebiet. Als logistischer Allrounder bieten wir vielfältige Mobilitäts- und Umzugsdienstleistungen für Privat-, Firmen- und Industriekunden sowie die öffentliche Hand an.

Zum **01.08.2021** haben wir einen **Ausbildungsplatz zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement** in unserer Finanzbuchhaltung zu vergeben.

Das erwartet Dich

- Du findest bei uns eine offene Unternehmenskultur und eine herzliche Arbeitsatmosphäre mit freundlichen Kolleginnen und Kollegen
- Du erhältst bei uns eine attraktive Vergütung, zudem übernehmen wir die Fahrtkosten und die Zahlung der Lernmittel
- Du erhältst bei uns kostenlos Getränke und Obst
- Wir ermöglichen Dir die Teilnahme an Schulungen und Prüfungsvorbereitungskursen - und übernehmen die Kosten
- Bei guten Leistungen hast Du die Möglichkeit ein Auslandspraktikum zu absolvieren

Unsere Anforderungen

- Du hast mind. einen guten Realschulabschluss
- Du hast Interesse an kfm. Zusammenhängen
- Du hast ein gutes Zahlenverständnis
- Du hast idealerweise bereits entsprechende Praktika absolviert
- Du hast erste PC-Kenntnisse (MS-Office)

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung an bewerbung@friedrich-umzug.de oder direkt über unser **Bewerbungsformular** unter:

www.friedrich-umzug.de/de/ueber-uns/stellenangebote/bewerbungsformular

Bei Fragen steht Dir gerne telefonisch **Frau Richter** unter **06155 8367-50** zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Dich!